

<b>Documentos Requeridos</b>	<b>Empleado</b>	<b>Independiente</b>	<b>Pensionado</b>
Solicitud de Servicios Financieros, diligenciada y firmada	X	X	X
Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%	X	X	X
Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable o Certificado de no declarante	X	X	X
Certificado de ingresos y retenciones del último año gravable	X		X
Certificado laboral indicando cargo, sueldo, antigüedad y tipo de contrato, con fecha de expedición menor a 30 días	X		
Fotocopia de los comprobantes de los dos (2) últimos pagos de Nómina o Pensión	X		X
Certificado de Cámara y Comercio del negocio (si el solicitante es socio y empleado de la empresa)		X	
Extractos Bancarios de los últimos tres (3) meses		X	
Pagaré y Carta de Instrucciones firmados	X	X	X
Otros ingresos: en el caso que el cliente manifieste recibir otros ingresos debe anexar los certificados que lo acrediten	X	X	X

Recuerda que la aprobación de las solicitudes está sujeta a las políticas vigentes del Banco de Bogotá y tiene un tiempo de estudio aproximado de 4 días hábiles.